

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Теория хозяйства и права»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Курск 2019

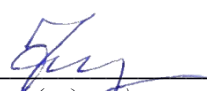
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчики:

к.э.н., доцент, профессор МЭБИК Федорова Е.И.

(занимаемая должность)

(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ГиСД
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач правового регулирования в сфере экономики.

Задачами учебной дисциплины «Теория хозяйства и права» являются:

- изучить сущность, принципы, процессы управления и систему правовых процедур в экономической сфере;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере регулирования хозяйственной деятельности;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий в хозяйственной сфере;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.02 «Теория хозяйства и права» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 1 курсе в 1 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата «Гражданское право», «Хозяйственное право». Перед дисциплиной «Теория хозяйства и права» изучаются следующие дисциплины:

- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Современные проблемы функционирования финансовой системы

После прохождения дисциплины Теория хозяйства и права изучаются следующие дисциплины:

- Макроэкономика (продвинутый уровень)
- Эконометрика (продвинутый уровень)
- Экономика общественного сектора
- Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные научные школы, изучающие экономические отношения;
- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений, и перспективы его развития;
- способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;
- действующее законодательство РФ, регламентирующее деятельность юридических лиц.
- положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативных правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;

- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве;
- теоретические аспекты влияния права на хозяйственные процессы.
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- анализировать сложившуюся структуру хозяйственно-правовой системы и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления и регулирования предпринимательской деятельности.
- выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления государственными и муниципальными финансами (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития хозяйствующего субъекта экономических отношений;

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления субъекта предпринимательской деятельности.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, оценка и учет производственно-хозяйственных рисков, разработка социально-экономических программ развития хозяйствующего субъекта в сфере экономической деятельности.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает правовые нормы, регулирующие хозяйственные отношения Умеет действовать в нестандартных ситуациях Владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности Владеет готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	20.3	20.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	16	16		
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	51.7	51.7		
ИТОГО:	72	72		
з.е.	2	2		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1		
Контактная работа (всего)	8.3	8.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	2	2		
Практические занятия	6	6		
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	60	60		
Часы на контроль	3.7	3.7		
ИТОГО:	72	72		
з.е.	2	2		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1.1	Раздел 1. Основные положения теории хозяйства и права	2	6	20		
1.2.	Раздел 2. Характеристика основных институтов правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	10	31,7		
	ИТОГО:	4	16	51.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1.1	Раздел 1. Основные положения теории хозяйства и права	1	2	20		
1.2.	Раздел 2. Характеристика основных институтов правового регулирования хозяйственной деятельности.	1	4	40		
	ИТОГО:	2	6	60	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Раздел 1. Основные положения теории хозяйства и права	<p>Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих хозяйственную деятельность. Понятие, уровни и сущность управления при осуществлении хозяйственной деятельности.</p> <p>Взаимосвязь право и экономики в целом. Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности; система хозяйственного права; понятие хозяйственного права; источники хозяйственного права; законодательство РФ Банкротство: понятие, признаки, процедура. Кредиторы, арбитражные управляющие. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде</p>
2.	Раздел 2. Характеристика основных институтов правового регулирования хозяйственной деятельности.	<p>Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Виды юридических лиц . Общая характеристика коммерческих юридических лиц. Виды коммерческих юридических лиц. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц. Виды некоммерческих юридических лиц. Банкротство: понятие, признаки, процедура. Кредиторы, арбитражные управляющие. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде</p> <p>Гражданско-правовое регулирование хозяйственной деятельности. Роль гражданско-правовых договоров и обязательств в хозяйственной деятельности.</p> <p>Юридическая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства РФ.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Основные положения теории хозяйства и права	ОК-2	ОПК-2
Раздел 2. Характеристика основных правовых институтов регулирования хозяйственной деятельности.	ОК-2	ОПК-2

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме сдачи зачета.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест – 40 мин.)
2. Зачет по вопросам.

Вопросы к зачету:

1. Функции государства и права в экономической сфере.
2. Государство как институт регулирования экономических отношений.
3. Сравнительный анализ теорий образования экономического права.
4. Экономическая функция государства. Хозяйственная деятельность, ее характеристика
5. Хозяйственное право, его характеристика
6. Предпринимательская деятельность. Признаки. Гарантии.
7. Общие положения российского права о юридических лицах
8. Коммерческие организации. Виды. Организационно-правовые формы
9. Правовой статус акционерного общества.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
11. Договор поставки. Общие положения.
12. Поставка для государственных нужд.
13. Аренда транспортных средств.
14. Аренда зданий и сооружений.
15. Финансовая аренда (лизинг).
16. Договор строительного подряда

17. Транспортные договоры.
18. Кредитный договор.
19. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
20. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
21. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения.
22. Порядок разрешения хозяйственных споров.
23. Юридическая ответственность в хозяйственной деятельности.
24. Убытки в гражданском праве.
25. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
26. Антикоррупционное законодательство РФ
27. Правовое обеспечение процесса технического регулирования.
28. . Правоприменительная практика в государственной регистрации и лицензировании.
29. Место и роль государственных институтов соблюдения законности и правопорядка в экономической сфере.
30. Место и роль судебных органов при рассмотрении экономических споров.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005995>
2. Сидорчук, В.К. **Хозяйственное право** : учебник / В.К. Сидорчук. - Минск : РИПО, 2018. - 311 с. - ISBN 978-985-503-822-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020266>
3. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки / Войтов А.Г. - М.:Дашков и К, 2018. - 232 с.: ISBN 978-5-394-01603-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430290>

б) дополнительная литература

1. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - М.:РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006950>
2. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-7205-1387-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005977>

3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура)
4. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
5. Экономическая политика государства : социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос./Петросян Д.С.,Беспалов В.В.,Лочан С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)
6. Шмаков А.В. Экономический анализ права: учеб. пособие. - М.: Магистр, 2011
7. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с.
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994. N 51-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
16. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.
17. Эриашвили Н.Д., под ред. Чепурного А.Г. .Хозяйственное право: учебное пособие ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, Москва.2017. СБС «КнигоФонд»

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
7. Образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>
8. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК». Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru/>
9. Юридическая библиотека Юристлиб. Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>

10. Электронная библиотека «Все о праве» Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/>
 11. Юридическая библиотека Правотека. Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
 12. Юридическая библиотека Гаудамус. Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
 13. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 306 № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	